



**BØRNE
SPORET**
FASTER ASTRUP



Uddannelsesplan for Børnesporet Faster-Astrup

Uddannelsesplanens indhold

Grundoplysninger om Børnesporet Faster - Astrup	2
Børnesporet Faster – Astrup som uddannelsessted	2
Praktiske informationer	4
Forventninger til praktikkens parter	4
Organisering og progression i praktikforløbet	4
Mål og tilrettelæggelse for praktikforløbet	7
Kvalitetssikring og evaluering af praktikken	13

Grundoplysninger om Børnesporet Faster - Astrup

- Børnesporet Faster - Astrup
- Birkevænget 31, 6900 Skjern
- Skoledistrikt Syd.
- 70 elever med 1 spor på hver årgang.
- Skoleleder: Inger Mølholm
- Uddannelsesvejleder: Cecilie Birkegaard Hindø

Børnesporet Faster – Astrup som uddannelsessted

På Børnesporet Faster - Astrup har vi små klasser og høj trivsel. Vi er gode til at lære med hinanden og af hinanden, og nyder af alle fordelene ved at være et lille fællesskab med et tæt samarbejde med forældrene og stor opbakning fra et aktivt lokalsamfund. Vi nyder at være placeret i hjertet af Naturens Rige, og da Børnesporets skole, SFO, børnehave og vuggestue ligger dør om dør, har vi et nært samarbejde og en tydelig grøn tråd fra vuggestuen til skolen, hvor læring og udvikling i naturen er i højsædet. Vi er certificeret som DGI-udeskole og arbejder med at trække naturen og nærmiljøet ind i undervisningen.

Vores kerneopgave er defineret således: Vi dyrker forskelligheden. Vi vil se det enkelte barns individuelle behov og faglige standpunkt. Vi tilstræber at rumme alle børn og gør os umage med at få alles kompetencer til at blomstre. Ved at sætte Det Fælles Børne-Ungesyn i fokus i forståelsen af dette, vil vi arbejde på få et mere komplekst kulturbegreb.

Som uddannelsessted vil man møde gode muligheder for at lære en masse med vores fokus på Udeskole, små klasser og et nært kollegasamarbejde. Derudover vil I som studerende få rig mulighed for at dygtiggøre jer i skole-hjem-samarbejdet, da en del af vejledning på hver årgang vil have det som fokus.

Værdigrundlag og vision:

Vores overordnede mission er at skabe robuste børn, der finder sin egen plads i det foranderlige samfund, de bliver en del af resten af livet.

Vores værdigrundlag:

- **Vi tænder bål hver dag**

Vi synes, børn er fantastiske, og skal vi vække deres motivation for læring og udvikling, må vi frembringe en gnist. For børn er bål, der skal tændes, og vi brænder for at tænde hver eneste dag. Vi bliver motiveret af børnenes kampe og begejstret, når kampene bliver til succeshistorier.

- **Vi skaber en grøn tråd**

Det forpligter at være geografisk placeret i hjertet af Naturens Rige, og derfor har vi en tydelig grøn tråd fra vuggestuen til skolen, hvor læring og udvikling i naturen er i højsædet.

Udgangspunktet er det fagfaglige, men vi er bevidste om, at børn lærer forskelligt, og at udeskolen ikke bare er et alternativ, men et aktiv.

- **Vi opbygger omsorgsfulde relationer imellem hinanden, børnene og deres forældre.**
Relationen er den vigtigste grundsten til børns læring, og der er vi ekstremt dygtige. Vi kender hinanden så indgående, at vi oprigtigt interesserer os for hinanden og børnene. Vi har med skolens størrelse unikke muligheder for at skabe relationer, og der er kort fra bekymring til indsats, hvis behovet opstår.
- **Vi dyrker forskelligheden**
Vi er verdensmestre i at se det enkelte barns individuelle hensyn. Selvom børnenes egne spor er vidt forskellige, har vi helt styr på deres faglige standpunkt, og vi kan rumme alle børn. Børnene suger fællesskabet og forskelligheden til sig – i naturen, på fodboldbanen og i klasserummene. Forskelligheden er samtidig en styrke i vores gode og fagligt dygtige medarbejdergruppe, og vi får hinandens kompetencer til at blomstre.
- **Vi sætter spor i børnene**
Vi er med nærvær, omsorg og tryghed til for at skabe de bedst mulige rammer for børnene, der fra vuggestue til skole opbygger en robusthed uden lige. Vi skal ved at sætte mennesket før eleven sørge for at ruste dem bedst muligt til det foranderlige samfund, de efterfølgende bliver en del af.

Børnesporet Faster-Astrup Skole er beliggende på Birkevænget 31 i Astrup. Lige ved siden af skolen ligger daginstitutionen Børnesporets Børnehave. Skolen er desuden sammenbygget med Aktivitetshuset, der drives af paraplyorganisationen Aktiv Faster.

Indsatsområder:

- Udeskole med en ugentlig fagdag samt at skabe ligeværdige deltagelsesmuligheder for alle elever.



Kompetencer og udviklingsarbejder samt samarbejdsrelationer:

Vi har fokus på at fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag. Der tages udgangspunkt i medarbejdernes kompetencer i forbindelse med opgavefordelingen.

Organisering i afdelinger og teams, samarbejdsformer med ressourcepersoner og forældre: Vi er et team bestående af 6 lærere, 1 børnehaveklasseleder, 1 pædagog og 2 pædagogmedhjælpere.

<https://boernesporet.aula.dk/>

Praktiske informationer

På opstartsmødet gennemgås skolens personalemappe og omsorgsplan, som indeholder de nødvendige oplysninger.

Forventninger til praktikkens parter

Hvad du som studerende kan forvente af os på Børnesporet Faster – Astrup:

- at hele skolen tager imod dig og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed
- at vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker mht. alderstrin, fag, klasser og andet
- at du mødes af engagerede og imødekommende uddannelseslærere, der er fagligt rustede til at støtte dig i din læreproces og har kendskab til kravene i praktikken
- at du bliver vejledt og bedømt på baggrund af kendte krav og emner for den specifikke praktikperiode

Børnesporet Faster-Astrups generelle forventninger til dig som studerende:

- at du overholder indgåede aftaler og overholder tavshedspligten
- at du forsøger at skabe god kontakt til alle i huset
- at du bruger logbog - til brug før vejledningen
- at du deltager i "hele pakken" i hverdagen dvs. møder i team, pædagogisk råd, PLF, forældresamarbejdet og det kollegiale nødvendige samspil
- at du kommer velforberedt
- viser interesse i at deltage i planlægningen, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og evalueringen i samarbejde med praktiklærerne
- arbejder med didaktiske overvejelser
- iagttager elevforudsætninger, gruppeprocesser, arbejdsformer og vurdering af børns udvikling

Organisering og progression i praktikforløbet

Som studerende indgår man på lige fod med resten af personalestaben.

Det er uddannelseslæreren, som står for samarbejde og sparring med den studerende, herunder vejledning af den studerende med udgangspunkt i observationer, undervisningslektioner og forløb.



Det er den uddannelsesansvarlige, som står for vejledning af kollega, bedømmelse, koordinering, organisering i forbindelse med praktikken, samt samarbejde med uddannelsesstedet.

Det er skolelederen, som har det ledelsesmæssige ansvar og kontakten med uddannelsesstedet.

Til den studerende

På det første møde ved skolen bliver du vist rundt på skolen. Du vil få udleveret dit skema og få din arbejdsplads i forberedelseslokalet. Du får adgang til vores medarbejderhåndbog, hvor vi har samlet alle relevante informationer for medarbejdere på Børnesporet FASTER-Astrup.

Derudover vil der være en drøftelse med udgangspunkt i forventningsbrevet – som er blevet skrevet på forhånd - samt uddannelsesplanen. Her vil der være en forventningsafstemning, hvor både skoleleder, uddannelsesvejleder og den studerende er til stede.

På din første dag i praktikken udleveres en lærer-pc med adgang til de nødvendige læringsplatforme.

Til uddannelseslæreren

Den uddannelsesansvarlige vil til et møde forberede dig på, hvad du kan forvente af arbejdet. Der er opskrevet forskellige mål for praktikken, som det er forventet, at mødet tager udgangspunkt i.

Det er forventet, at uddannelseslæreren observerer undervejs igennem praktikken. Derfor er det relevant at gøre sig nogle overvejelser omkring formen af dette.

Det er din opgave at imødekomme den studerende samt at støtte og drøfte relevante problematikker eller overvejelser sammen med den studerende. I den sammenhæng kan det være relevant at gøre brug forskellige vejledningsteorier. Til en vejledning før praktikken vil den uddannelsesansvarlige opridse centrale vejledningsteorier.

Overvej gerne, om du har nogle forventninger eller overvejelser i forbindelse med klassen, som du synes er relevant for den studerende at have kendskab til.

Den studerende skal koble teori og praksis undervejs i sit praktikforløb. Det er forventet, at du sætter dig ind i teorien og vejleder den studerende i processen.

Progressionstrappen

Nedenfor står der skitseret, hvordan progressionstrappen er fortolket på Børnesporet FASTER-Astrup.

Praktisk-pædagogisk:

1. Studieår

Den studerende forventes at observere læreren og undervisningen i den udstrakte del af praktikken. I blokpraktikken vil der veksles mellem observation og korte undervisningssekvenser i 1. undervisningsfag. Uddannelseslæreren vejleder i den studerende i arbejdet med planlægning før gennemførelsen. Den studerende og uddannelseslæreren holder vejledning med udgangspunkt i den

studerendes observationer og overvejelser. Ønsker og omfang af undervisning kan skrives i forventningsbrevet, og så kan det drøftes ved første møde.

2. Studieår

Den studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med udgangspunkt i 1. undervisningsfag, samt evt. Korte undervisningslektioner i 2. undervisningsfag. Her er der observation af 2. undervisningsfag.

3. Studieår

Den studerende kan begrundet gøre brug af forskellige planlægningsmodeller. Den studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb i 1 og 2. undervisningsfag, samt observation og korte undervisningssekvenser af 3. undervisningsfag.

4. Studieår

Underviser selvstændigt i alle tre undervisningsfag. Gør sig velbegrundet overvejelser af ledelse af klassen, samt didaktiske overvejelser i forbindelse med elever og fag.

Fagpersonligt:

1. Studieår

Den studerende sidder med til møder og indgår på lige fod med lærerne. Den studerende skriver ned – logbogsskrivning - i løbet af sin praktik. Der gøres brug af notater og refleksioner i vejledningen.

2. Studieår

Den studerende deltager aktivt i samarbejdet mellem kollegaer og til møder. Den studerende er med til at skabe og undersøge sin egen og evt. Uddannelseslærerens praksis igennem observation.

3. Studieår

Den studerende planlægger og gennemfører et pædagogisk lærerfagligt møde. Den studerende er reflektiv af sin rolle som lærer igennem logbogsskrivning.

4. Studieår

Den studerende er selvstændig i sin refleksion over egen praksis. Den studerende er bevidst om sin egen praksisteori med det formål at udvikle sig.

Forskning og udvikling:

1. Studieår

Den studerende har kendskab til planlægningsmodeller og enkelte teorier, som de skal belyse undervisningen med.

2. Studieår



Den studerende undersøger sin praksis med udgangspunkt i teori fra uddannelsesstedet.

3. Studieår

Den studerende analyserer sin og evt. Andres undervisning med et nuanceret teoretisk fundament fra uddannelsesstedet.

4. Studieår

Den studerende gør brug af koblingen mellem teori og praksis. Den studerende forventes at faciliterer sin undervisning ud fra koblingen mellem teori og praksis. Dermed forventes det også, at denne kobling bliver synliggjort i vejledningen og til møder for kollegaer.

Mål og tilrettelæggelse for praktikforløbet

Praktik på 1. studieår	
”Den medvirkende iagttager” - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal indgå i dialog med uddannelseslæreren - og evt. andre lærere - om konkrete undervisningsplaner. • Skal lave systematiske iagttagelser som grundlag for at planlægge og gennemføre undervisning, herunder med inddragelse af observation. • Skal lave beskrivelser af egen og evt. andres undervisning i form logbog skrivning for at fremhæve grundlæggende forhold ved samspillet mellem undervisning og læring. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtter uddannelseslæreren de studerende i udformning af undervisningsplaner for undervisningssekvenser/-lektioner. Det betyder, at læreren eksempelvis kan vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og dele overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende. • Introducere den studerende til Meebook.
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvens	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningssekvenser og -lektioner som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback.

<p>er og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen, og herunder inddrage observationer fra egen undervisning. • Den studerende skal forholde sig til evalueringen m.h.p. at bruge erfaringer fra den som afsæt for den videre planlægning. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i de studerendes skriftlige planer giver uddannelseslæreren vejledning og feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhænge i dem. • Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningen. • Observerer de studerendes undervisningssekvenser som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning, herunder med fokus på at udpege fokusområder og tiltag for de studerendes videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne.
<p>Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.</p>	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende fremlægger sine forståelser af de forskellige dimensioner af lærerrollen for uddannelseslæreren (jf. nedenstående) m.h.p. at identificere aspekter af dem ud fra egne erfaringer med at undervise og efterfølgende reflektere dem. • Deltager i casearbejdet omhandlende skole-hjem-samarbejdet. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes overvejelser angående egne erfaringer med udviklingen af de forskellige lærerdimensioner skal drøftes til en vejledning i løbet af praktikken. <ul style="list-style-type: none"> ○ Her deler uddannelseslæreren også egne erfaringer set i.f.t. lærerprofessionen. • Med afsæt i en case, som er målrettet 1. studieår, skal arbejdet med skole-hjem-samarbejdet præsenteres for den studerende.
<p>Dimensioner af lærerrollen</p>	
<p>Gennemgående for alle studieår:</p> <p>Læreren som didaktiker Læreren som fagperson Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis Læreren som samarbejdspartner</p>	

<p>Fokus på enkelte studieår: Læreren som leder Læreren som samtalepartner og retoriker</p>
<p>Supplerende kommentar</p>

Praktik på 2. studieår	
”Den medvirkende iagttager” - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
<p>Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.</p>	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med baggrund i en planlægningsmodel skal den studerende planlægge og forberede undervisningslektioner samt korte undervisningsforløb. Dette arbejde skal forelægges for uddannelseslæreren med henblik på vejledning og feedback. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observerer og vejleder de studerende i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse af undervisning. - Skaber mulighed for og støtter de studerende i planlægningen og evalueringen af undervisning.
<p>Den studerende kan, med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.</p>	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren m.h.p. at forberede observation og efterfølgende didaktisk samtale. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observerer undervisningen med opmærksomheden rettet mod udvalgte didaktiske tilgange og perspektiver og støtter efterfølgende de studerende i at reflektere de didaktiske valg.
<p>Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.</p>	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemmer samarbejdet i lærerteamet omkring klassen om udvalgte fokusområder og inddrager det i klasseledelsen. • Deltager i aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet omkring elevernes læring og trivsel.

	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i casearbejde omhandlende skole-hjem-samarbejdet. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsenterer skolens organisering i forskellige former for teams, og deler erfaringer om muligheder og udfordringer omkring lærerens samarbejde i teams. • Med afsæt i en case, som er målrettet 2. studieår, skal arbejdet med skole-hjem-samarbejdet præsenteres for den studerende.
Dimensioner af lærerrollen	
<p>Gennemgående for alle studieår: Læreren som didaktiker Læreren som fagperson Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis Læreren som samarbejdspartner</p> <p>Fokus på enkelte studieår: Læreren som relations udvikler</p>	
Supplerende kommentar	

Praktik på 3. studieår	
”Den medvirkende iagttager” - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal nedskrive sine refleksioner og overvejelser - med udgangspunkt i teori - og inddrage det til vejledning. • Deltager i casearbejdet omhandlende skole-hjem-samarbejdet. • Får kendskab til fokusområdet: Udeskole <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgå i faglig sparring med den studerende i sin planlægning og gennemførelse af PLF - møde.

	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte den studerende i at inddrage sine refleksioner i vejledning og evt. Andre relevante sammenhænge. • Med afsæt i en case, som er målrettet 3. studieår, skal arbejdet med skole-hjem-samarbejdet præsenteres for den studerende. • Vejleder den studerende i arbejdet med Udeskole.
Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med baggrund i relevant teori skal den studerende planlægge og gennemføre et pædagogisk lærerfagligt møde sammen med lærerteamet. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte og vejlede den studerende i sine refleksioner mellem teori og praksis. Evt. Facilitere en proces for den studerende i at koble teori og praksis.
Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.	<p>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal indtage et klasseværelse med en plan og struktur. • Kan lede eleverne i en positiv og læringsrig retning. <p>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte og vejlede den studerende i at lede et klasserum. • Hjælpe den studerende på vej med relevant viden og information om klassen og deres rutiner.
Dimensioner af lærerrollen	
<p>Gennemgående for alle studieår:</p> <p>Læreren som didaktiker Læreren som fagperson Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis Læreren som samarbejdspartner</p> <p>Fokus på enkelte studieår:</p> <p>Læreren som samtalepartner og retoriker Læreren som myndighedsperson</p>	
Supplerende kommentar	



Praktik på 4. studieår

”Den medvirkende iagttager” - indblik og afprøvning

Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Med en begrundet brug af planlægningsmodeller skal den studerende planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb.• Med udgangspunkt i Udeskole, skal den studerende planlægge, gennemføre og evaluere en undervisningslektion. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Observerer den studerendes undervisning samt ledelse af klasserum, lad det være udgangspunkt for vejledningen.• Støtte og vejlede den studerende i brugen af Udeskole.
Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Deltager samarbejdet med kollegaer om relevante problemstillinger.• Deltager i møder, hvor der bliver sparret omkring praktiske problemstillinger. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Vejleder den studerende i samarbejdet med kollegaer.
Den studerende kan tage videns-baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Skal med baggrund i samspillet mellem teori og praksis planlægge og gennemføre et møde med kollegaer, hvor professionel udvikling er omdrejningspunktet. Evt. Som en afslutning på praktikforløbet. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: <ul style="list-style-type: none">• Vejlede den studerende i fokusområde.

Dimensioner af lærerrollen
<p>Gennemgående for alle studieår:</p> <p>Læreren som didaktiker Læreren som fagperson Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis Læreren som samarbejdspartner</p> <p>Fokus på enkelte studieår:</p> <p>Læreren som leder Læreren som kulturbærer og kulturskaber</p>
Supplerende kommentar

Kvalitetssikring og evaluering af praktikken

En uddannet praktikvejleder har ansvaret for at sikre kvaliteten i forløbet ved at holde fokus på, at der er en kobling mellem den teori, den studerende har lært på uddannelsen, og den praksis, der foregår i praktikperioden. Det er vigtigt, at den studerende får et godt udbytte af praktikforløbet. De målsætninger, der er opstillet for praktikforløbet evalueres løbende ved det ugentlige møde mellem den studerende og praktikvejlederen.

Vores procedure, hvis der opstår udfordringer i praktikken

Hvis der opstår nogle udfordringer, vil der blive indkaldt til møde, hvor den studerende, den uddannelsesansvarlige og lederen deltager. Til mødet vil der blive nedskrevet, hvad der fungerer, hvad der ikke fungerer, hvordan vi kan arbejde videre, samt sat en dato for, hvornår der skal laves en opfølgning.

Hvis der er bekymringer omkring den studerendes gennemførelse af praktikken, vil bekymringerne blive fremlagt for den studerende senest halvvejs gennem praktikken. Der vil blive udarbejdet en plan for at imødekomme målene i sidste halvdel af praktikken, hvilket der er en forventning om, at den studerende opfylder for at kunne blive godkendt. Den praktikansvarlige på læreruddannelsen vil blive kontaktet.

